

臺北市大安區仁愛國民小學資優資源班

班親會幹部工作分配表

民國 103 年 2 月 12 日資優班班親會幹部會議通過

稱謂/組別	主要職責
會長	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期及不定期召集、主持班親會大會或幹部會議 ● 於資優班學校日之班親會大會報告該學期班親會活動及相關決議事項 ● 總理會務、協調相關工作分配及掌握進度 ● 代表班親會與相關合作廠商簽訂契約 ● 視需要提案修訂班親會組織章程 ● 於卸任時負責督導班親會相關經費及檔案之移交
副會長	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助會長辦理班親會會議及會務 ● 會長缺席時，由副會長主持班親會大會或幹部會議
各年級家長代表及副代表	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯絡並傳遞各項任務給該年級幹部 ● 代表該年級參與班親會相關討論 ● 協助或代理該年級之其他幹部主持或參與該組活動
活動組	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動長（五年級活動組長）：負責規劃洽辦資優班親師班聯活動、親職教育等 ● 三、四、六年級活動組長：協助各項班親活動之進行
總務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 總務長（五年級總務組長）：負責收取並管理班親會會費及活動經費、購買補充教具及活動獎品、編列經費收支財務報表等 ● 三、四、六年級總務組長：協助各項費用之收取，並繳交給總務長彙整應用
文書組	<ul style="list-style-type: none"> ● 文書長（五年級文書組長）：負責彙整班親會會議記錄、各項活動決議公告之公告單或問卷製作等 ● 三、四、六年級總務組長：輔助各年級之文書事宜及相關會議記錄或文件製作
支援組	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援長（五年級支援組長）：負責整合各年級資源組長，彙整相關資源、輔助活動事宜 ● 三、四、六年級支援組長：協助各項活動事宜、提供相關資源

「資優班班親會」組織表

會長 五年級 家長代表	副會長 五年級副家長代表	六年級副家長代表 四年級副家長代表 三年級副家長代表
	活動長 五年級活動組長	六年級活動組長 四年級活動組長 三年級活動組長
六年級 家長代表	總務長 五年級總務組長	六年級總務組長 四年級總務組長 三年級總務組長
四年級 家長代表	文書長 五年級文書組長	六年級文書組長 四年級文書組長 三年級文書組長
三年級 家長代表	支援長 五年級支援組長	六年級支援組長 四年級支援組長 三年級支援組長